

Stelle im Bereich Projektmanagement, Projekt- und Produktionsleitung beim TPZ Hildesheim

Das TPZ Hildesheim ist ein Zusammenschluss von Theater-, Tanz-, Musik- und Medienpädagoginnen und -pädagogen in Hildesheim und Umgebung. Ziel ist die Bereitstellung eines vielseitigen theaterpädagogischen Angebots für Kinder, Jugendliche und Erwachsene. Die Leitung des TPZ erfolgt durch eine Geschäftsführung, die Koordination und Organisation erfolgt durch die Geschäftsstelle.

Im Jahr 2019 wird das TPZ seinen Umzug in die neuen Räumlichkeiten in der Hildesheimer Nordstadt vorbereiten. Durch den Umzug wird das TPZ seine Aufgaben um einen Stadtteilbezug in der Nordstadt erweitern sowie eine intensive Kooperation mit der Lebenshilfe eingehen. Das TPZ ist Träger eines Modellprojekts des Bundes, das zum Ziel hat, die Entwicklung des Stadtteils mit Mitteln der Kultur zu fördern.

Um diese Aufgabe mit Leben zu füllen sowie für die Produktionsleitung von weiteren theaterpädagogischen Projekten, suchen wir eine motivierte, kultur- und theaterverständige Person, die im Organisationsbüro des TPZ als Projekt- und Produktionsleiter*in mitarbeitet. Hierfür werden nach Vereinbarung 25-35 Stunden pro Woche veranschlagt.

Zu den Aufgaben gehören:

- Produktionsleitung sowie Projektentwicklung, -beantragung, -koordination, -abrechnung von kultur- und theaterpädagogischen Projekten
- Allgemeine Mitarbeit im Organisationsbüro nach Absprache
- Mitglieder- und Geschäftskontakte, Kommunikation nach innen und außen

Wir bieten:

- ein spannendes und vielseitiges Aufgabenfeld
- ein gutes kooperatives Arbeitsklima
- Arbeit in unserem engagierten, aktiven und inspirierten Verein und Netzwerk
- ein kompetentes, engagiertes Team, bestehend aus ehrenamtlichem Vorstand, Geschäftsführerin, zwei Büromitarbeiterinnen und einer FSJ-Kultur-Mitarbeiterin sowie freischaffenden Theaterpädagog*innen
- angemessenes Gehalt
- flexible Arbeitszeiten nach betrieblicher Möglichkeit
- vielseitige Gestaltungsmöglichkeiten

Wir wünschen uns:

- Erfahrung im Bereich Projektentwicklung, -beantragung, -koordination und -abrechnung im Kulturbereich
- Interkulturelle Kompetenz
- hohe Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Zielgruppen
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Vorliebe zum strukturierten Arbeiten
- gute Kenntnisse von MS-Office einschließlich Excel
- Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Organisatorische Fähigkeiten
- Verständnis von theaterpädagogischer Arbeit und Liebe zum Theater und den Künsten
- Von Vorteil ist ein Hochschulabschluss in den Bereichen Kultur oder Soziales

Vertragliche Rahmendaten:

- Arbeitsaufnahme: Idealerweise März 2019, wenn möglich bereits Februar 2019
- Wenn möglich Einarbeitung ab Mitte Februar 2019
- Stundenumfang: 25 - 35 Wochenstunden
- Zunächst befristete Anstellung für vier Jahre
- Probezeit: 6 Monate
- Arbeitsort: Geschäftsstelle des TPZ Hildesheim, Am Ratsbauhof 1 c, Hildesheim, später in der Martin-Luther-Straße

Zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens:

Bewerbung ist umgehend erwünscht, spätestens bis Sonntag, den 20. Januar 2019 – bitte ausschließlich im digitalen Format mit maximal drei pdf-Dokumenten an die Emailadresse: info@tpz-hildesheim.de.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 28. und 29. Januar stattfinden.

Telefonische Nachfragen sind möglich bei Katrin Löwensprung (Geschäftsführung) unter der Rufnummer: 05121 – 31 4 32.