

Minijob im Bereich Buchhaltung

Das TPZ Hildesheim ist ein Zusammenschluss von Theater-, Tanz-, Musik- und Medienpädagoginnen und -pädagogen in Hildesheim und Umgebung. Ziel ist die Bereitstellung eines vielseitigen theaterpädagogischen Angebots für Kinder, Jugendliche und Erwachsene. Die Leitung des TPZ erfolgt durch eine Geschäftsführung, die Koordination und Organisation erfolgt durch die Geschäftsstelle.

Zur Entlastung unserer Bereichsleiterin Finanzen suchen wir eine gewissenhafte Person, die unsere Buchhaltung unterstützt.

Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung der Buchführung
- Eingabe von Belegen
- Ablage, Zuordnung
- Aufstellungen, Nachweise, Bescheinigungen erstellen
- Zuarbeit zu Verwendungsnachweisen

Wir bieten:

- ein gutes kooperatives Arbeitsklima
- ein kompetentes, engagiertes Team, bestehend aus ehrenamtlichem Vorstand, hauptamtlicher Geschäftsführerin, zwei Büromitarbeiterinnen und einer FSJ-Kultur-Mitarbeiterin sowie freischaffenden Theaterpädagog/innen
- flexible Arbeitszeiten nach betrieblicher Möglichkeit

Wir wünschen uns:

- Erfahrung in der Buchhaltung
- Sehr gute Excelkenntnisse
- Flottes und zuverlässiges Arbeiten

Vertragliche Rahmendaten:

- Arbeitsaufnahme: Idealerweise März 2019, wenn möglich bereits Februar 2019
- Wenn möglich Einarbeitung ab Februar 2019
- Stundenumfang: 10-12 Wochenstunden
- Zunächst befristete Anstellung für vier Jahre
- Probezeit: 6 Monate
- Arbeitsort: Geschäftsstelle des TPZ Hildesheim, Am Ratsbauhof 1 c, Hildesheim, später in der Martin-Luther-Straße

Zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens:

Bewerbung ist umgehend erwünscht, spätestens bis Sonntag, den 20. Januar 2019 – bitte ausschließlich im digitalen Format mit maximal drei pdf-Dokumenten an die Emailadresse: info@tpz-hildesheim.de.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 28. und 29. Januar stattfinden.

Telefonische Nachfragen sind möglich bei Katrin Löwensprung (Geschäftsführung) unter der Rufnummer: 05121 – 31 4 32.